

## Wzór

### UMOWA NR 6/EFS/2019

Zawarta w Lubawie w dniu ..... pomiędzy:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**  
**ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa**  
**NIP 744-128-62-59**

reprezentowanym przez:

- **Panią Bożenę Knabe** - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie
- przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie – **Panią Katarzyną Kaźmierską**

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
.....

Zwany/ a dalej **WYKONAWCĄ**

**Umowa zawarta w trybie zasady konkurencyjności.**

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa udzielania działań przez **asystenta osoby niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu pn. „Rodzinnie w Lubawie”**, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Usługi będą świadczone w wymiarze minimum 30 godzin łącznie w miesiącach maj 2019 r. - luty 2020 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Łączny wymiar czasu 30 godzin przez cały okres trwania projektu – szczegółowy harmonogram pracy w poszczególnych miesiącach ustalany będzie na bieżąco po ustaleniu rodzaju świadczeń dla poszczególnych uczestników na podstawie diagnozy.

### 3. Okres realizacji umowy:

- a) Wykonawca rozpocznie usługę objętą umową od dnia podpisania umowy.
- b) Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia 29.02.2020 roku.

4. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Rodzinnie w Lubawie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa nr PRWM.11.00.00 Włączenie Społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

## § 2 Wartość umowy

1. Ustala się wartość przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą za jedną godzinę na kwotę:

**netto** [bez podatku VAT] złotych: ..... [słownie: .....]

**podatek VAT** w wysokości ....., tj. w kwocie złotych .....  
[słownie: .....]

**brutto** [z podatkiem VAT] złotych: ..... [słownie: .....]

2. Cena brutto usługi zawiera wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym pochodne pracodawcy/ Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, w ciągu 30 dni od dostarczenia faktury/ rachunku do Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w fakturze, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na koncie projektu.

4. Dane do wystawienia faktury/rachunku :

**Nabywca:**

GMINA MIEJSKA LUBAWA  
ul. Rzepnikowskiego 9 A  
14-260 Lubawa  
NIP 744-16-60-858

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie  
ul. Rzepnikowskiego 9A  
14-260 Lubawa

5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- pomoc w realizacji codziennych obowiązków jak np. zakupy,
- pomoc w odbyciu wizyty u lekarza
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- udzielanie świadczeń w zależności od potrzeb uczestników projektu,
- wykonywanie usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy i zasadami etyki zawodowej;
- sporządzanie, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
- współpraca z Koordynatorem projektu oraz pozostałym personelem zaangażowanym w realizację projektu na potrzeby prawidłowego funkcjonowania i rozliczania dofinansowania projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania usług asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, uwzględniając poszanowanie uczestnika, jego prawa jako człowieka, a zwłaszcza godność i niezależność, niezależnie od stanu fizycznego i psychicznego, a także zgodnie z przepisami prawa. Działania podejmowane przez Wykonawcę będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Wykonanie ww. zadań zleconych potwierdzone będzie protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

### § 4 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

- a) nie spełnienie wymogów i standardów jakościowych wynikających z umowy w wysokości 5% wartości wykonywanej usługi w danym miesiącu ,
- b) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w całości lub w części z winy lub woli Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto niezrealizowanej w całości lub w części.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne na wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5 Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmian warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
3. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
  - b) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od Wykonawcy,
  - c) zmian terminu realizacji zamówienia,
  - d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - e) zmian obowiązującej stawki podatku VAT
  - f) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - g) wprowadzenie w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian,
  - h) powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy (-ców) na etapie składania ofert., zmiana jest możliwa tylko w przypadku gdy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak Wykonawca,
  - i) inne zmiany, które spowodują ingerencję w określenie przedmiotu zamówienia.

## § 6 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym:
  - a) kiedy zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
  - b) jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykonuje zobowiązania w tym terminie.
1. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w razie zaprzestania realizacji projektu przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki niezgodnie z niniejszą umową.
3. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**