

Zapytanie ofertowe nr 7/EFS/2020

na udzielanie usług przez prawnika na rzecz uczestników projektu pn.:
„Kompleksowe usługi aktywizacyjno – integracyjne na rzecz rodzin” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy o dofinansowaniu nr RPWM.11.02.03-28-0019/19

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa

NIP 7441286259, REGON 004450190

Reprezentowany przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie – Bożenę Knabe

Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się na zasadzie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie **usług przez prawnika na rzecz uczestników projektu pn.: „Kompleksowe usługi aktywizacyjno – integracyjne na rzecz rodzin”**, w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa nr RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

Adres wykonywania usługi: Lubawskie Centrum Aktywności Społecznej na Zamku Biskupów Chełmińskich w Lubawie, powiat iławski, województwo warmińsko – mazurskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- prowadzenie spotkań, warsztatów grupowych (jedno 3 - godzinne spotkanie w miesiącu, przez 4 miesiące – łącznie 12 godzin)
- prowadzenie spotkań indywidualnych dla uczestników projektu – łącznie 22 godziny
- przygotowywanie programów oraz sporządzanie kart usług/ kart doradczych ze spotkań indywidualnych, sporządzanie sprawozdań z zajęć/warsztatów/spotkań,
- udzielanie świadczeń w zależności od potrzeb uczestników projektu,
- wykonywanie usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy i zasadami etyki zawodowej;
- sporządzanie, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa,
- współpraca z Koordynatorem projektu oraz pozostałym personelem zaangażowanym w realizację projektu na potrzeby prawidłowego funkcjonowania i rozliczania dofinansowania projektu.

Usługi będą świadczone na podstawie umowy cywilnoprawnej, w wymiarze:

Liczba godzin prawnika w projekcie – 34 łącznie, w tym:

Szczegółowy harmonogram pracy prawnika w miesiącach październik 2020 r. – luty 2021 r. (ilości godzin w tygodniu/miesiącu) ustalony zostanie w terminie późniejszym.

Wykonanie ww. zadań zleconych potwierdzone będzie protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Warunki udziału w postępowaniu:

Do postępowania zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający i akceptujący następujące warunki:

- posiadają ukończone studia prawnicze;
- doświadczenie zawodowe w poradnictwie między innymi rodzinnym – minimum 1 rok
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- złożyli pisemną ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
- zapoznali się ze wzorem umowy i w pełni go akceptują;
- Wykonawca składając ofertę deklaruje, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie o niepowiązaniu osobowym lub kapitałowym z Zamawiającym (tzn. powiązania osobowe i kapitałowe to wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jak wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku wątpliwości lub ujawnienia błędów bądź nieścisłości w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wyjaśnień. W przypadku podania innej kwoty wyrażonej liczbowo, a innej wyrażonej słownie - Zamawiający przyjmie za prawidłową kwotę podaną słownie.

Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za godzinę - 100% - waga punktowa 100 pkt.

Cena brutto obliczana wg wzoru $\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100$

Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT/ wraz z pochodnymi pracodawcy/ Zamawiającego.

Cena powinna uwzględniać wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi.

Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcami.

Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym formularzu do dnia **1.10.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A 14-260 Lubawa) drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście, istnieje również możliwość przesłania dokumentacji ofertowej w formie elektronicznej na adres e-mail sekretariat@mops.lubawa.pl, dokumentacja musi być zeskanowana i sporządzona w formie pliku pdf, o nazwie oferta7efs2020 – warunkiem jest zabezpieczenie pliku hasłem, które należy przesłać drogą mailową na adres sekretariat@mops.lubawa.pl dopiero 02.10.2020 r. o godzinie 11.00 (w dniu otwarcia ofert). W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną czy przesyłką kurierską **liczy się data wpłynięcia** do Zamawiającego. Termin otwarcia ofert – 02.10.2020 r., godz. 11.00, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A.

Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem *"Zapytanie ofertowe nr 7/EFS/2020- nie otwierać przed dniem 08.06.2020"*. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

Do oferty należy dołączyć: oświadczenia stanowiące załącznik nr 2, 3 i 5 oraz załącznik nr 6 (opcjonalnie) oraz kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje, a także referencje.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej (wypełnione komputerowo bądź czytelnym pismem) na załączonym druku Formularz oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Złożenie oferty niepodpisanej, niezgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, niezgodnej z przedmiotem zamówienia albo niezawierającej wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń skutkuje odrzuceniem.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. „ZMIANA OFERTY” zostanie dołączona do pierwszej oferty Wykonawcy. Wycofanie oferty powinno odbyć się za stosownym powiadomieniem pisemnym. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Oferty po złożeniu i wyborze oferty najkorzystniejszej nie będą zwracane Oferentom.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Przesłanki wykluczenia:

Wykonawcy nie spełniający i nie akceptujący warunków udziału w postępowaniu.

Warunki zmiany umowy:

Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach: 1) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację, 2) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od Wykonawcy, 3) zmian terminu realizacji zamówienia, 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, 5) zmian obowiązującej stawki podatku VAT 6) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy, 7) wprowadzenie w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian, 8) powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy (-ców) na etapie składania ofert., zmiana jest możliwa tylko w przypadku gdy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak Wykonawca, 9) inne zmiany, które spowodują ingerencję w określenie przedmiotu zamówienia.

Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmian warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

Pozostałe uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów wykonania usługi, a także zwiększenie zakresu wykonywanych usług. O zmianie terminów Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 14 dni przed planowanymi terminami realizacji zamówienia.

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu oznacza akceptację bez zastrzeżeń treści zapytania ofertowego.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Bożena Knabe, pod nr tel. 89 645 28 55, adres e - mail : sekretaria@mops.lubawa.pl

Możliwy jest wybór wykonawcy, choćby wpłynęła jedynie jedna oferta.

Zamawiający powiadomi e-mailowo uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej .

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania :

- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) jeżeli postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- d) bez podania przyczyn.

Lubawa, dnia 14.09.2020 r.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o niepowiązaniu osobowym lub kapitałowym z Zamawiającym.
4. Wzór umowy.
5. Klauzula informacyjna.
6. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - (opcjonalnie).